



Nutzungsvereinbarung für von *Microsoft 365* am Lessing-Gymnasium Uelzen

Vorbemerkung:

Das Lessing-Gymnasium Uelzen stellt Dir als Schülerin oder Schüler die Nutzung der *Online*-Plattform *Microsoft 365* für Bildungseinrichtungen über die *Telekom* mit DSGVO-konformer Speicherung in EU-Rechenzentren für schulische Zwecke kostenlos zur Verfügung.

Am Lessing-Gymnasium wird *Microsoft 365* für die Zusammenarbeit zwischen Lehrenden und Lernenden, für Phasen des eigenverantwortlichen Lernens, für die interne Schulkommunikation sowie für die Bereitstellung einer schulischen E-Mail-Adresse genutzt. Mit *Microsoft 365* kannst Du digitales Arbeiten üben und Deine Medienkompetenz schulen.

Die Aktivierung des Zugangs erfolgt nach Unterschrift und der damit erteilten Einwilligung in die Nutzungsvereinbarungen. Die Teilnahme ist freiwillig. Aus der Nichterteilung der Einwilligung bzw. einem späteren Widerruf entstehen keine weiteren Nachteile.

Mit *Microsoft 365* für Bildungseinrichtungen stehen nach der Aktivierung kostenlos und ohne Verpflichtung u.a. die folgenden Dienste zur Verfügung:

1. eine schulische Email-Adresse, so dass innerhalb des Lessing-Gymnasiums die Kommunikation enorm erleichtert wird. (*Outlook*);
2. Kalenderfunktionalitäten (*Outlook/Teams*) und Aufgabenplaner (*To-do/Teams*);
3. das Programmpaket *Word, Excel, PowerPoint* und *OneNote* in der *Online*-Version;
4. *Teams* und *Groups* zur Zusammenarbeit und Kommunikation innerhalb verschiedener durch Rechtevergabe abgeschlossener Gruppen – insbesondere für die Lerngruppen als virtuelle Klassenräume/ Kursräume, zu denen nur Klassen-/Kursmitglieder und natürlich die entsprechenden Lehrer Zugang haben und mit Hilfe derer die Mitglieder kommunizieren, Material zur Verfügung stellen, gemeinsam z.B. in Kursnotizbüchern online arbeiten, gemeinsame Projekte realisieren oder auch einfach nur Fragen stellen können;
5. die Möglichkeit, auch kleinere *Teams* zu erstellen und in diesen produktiv zusammen- zuarbeiten.
6. ein persönlicher *Online*-Speicher in der App *OneDrive* mit der Möglichkeit zur Freigabe von Dateien.

Schülerinnen und Schüler erhalten in den Klassenstufen 5 eine Einführung in *Microsoft 365*.

Generell gilt, dass Lehrkräfte, die mit den Schülerinnen und Schülern *Microsoft 365* nutzen möchte, die Einweisung übernehmen, so dass diese damit umgehen können.

Beim Anlegen eigener Gruppen oder Teams ist die Richtlinie zur Benennung mit den entsprechenden Regelungen zur Löschung zu beachten¹ (bei Schülergruppen: S-Gruppenname-Ende des Schuljahres der voraussichtlichen Löschung – z.B. S-Referat_Bauhaus-2021 (eine Schülergruppe arbeitet in dieser Gruppe/diesem Team zusammen an dem Thema Bauhaus, diese Gruppe/das Team wird am Ende des Schuljahres 2020/2021 gelöscht).

1. Gestattung der unentgeltlichen Mitbenutzung

Das Lessing-Gymnasium gestattet Dir die Nutzung von *Office 365*, solange Du dieser Schule angehörst. Die Nutzung kostet Dich nichts, kann Dir aber jederzeit wieder untersagt werden, wenn Du z.B. gegen diese Nutzungsvereinbarung verstößt.

¹ bei Schülergruppen: S-Gruppenname-Ende des Schuljahres der voraussichtlichen Löschung – z.B. S-Referat_Bauhaus-2021 (eine Schülergruppe arbeitet in dieser Gruppe/diesem Team zusammen an dem Thema Bauhaus, diese Gruppe/das Team wird am Ende des Schuljahres 2020/2021 gelöscht).



Du darfst nicht Deinen Freunden oder Bekannten die Nutzung von *Office 365* unter Deinen Zugangsdaten gestatten. Das ist auch in Deinem Interesse, da Du für alle Handlungen, die über Deine Zugangsdaten vorgenommen werden, verantwortlich bist.

Das Lessing-Gymnasium ist jederzeit berechtigt, den Betrieb von *Office 365* ganz, teilweise oder zeitweise einzustellen, weitere Mitnutzer zuzulassen und den Zugang der berechtigten Personen ganz, teilweise oder zeitweise zu beschränken oder auszuschließen.

2. Laufzeit

Für die Dauer Deiner Schulzugehörigkeit wird ein Benutzerkonto für die schulische Nutzung eingerichtet. Beim Verlassen der Schule wird spätestens nach 4 Wochen das Benutzerkonto gelöscht. Die rechtzeitige Sicherung der Daten vor Verlassen der Schule liegt in der Verantwortung der jeweiligen Nutzerin/ des jeweiligen Nutzers.

3. Zugangsdaten

Sämtliche Zugangsdaten (Benutzername sowie Passwort) sind nur zu Deinem persönlichen Gebrauch bestimmt und dürfen in keinem Fall an andere Personen weitergegeben werden. Du verpflichtest dich, Deine Zugangsdaten geheim zu halten. Das Lessing-Gymnasium hat jederzeit das Recht, Zugangscodes zu ändern.

Das von Dir gewählte Passwort darf nicht erratbar sein und muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen, die Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern beinhalten.

4. Art der Nutzung

Du darfst – auch in der unterrichtsfreien Zeit – *Microsoft 365* nur zu schulischen Zwecken nutzen.

5. Hinweise, Gefahren der Nutzung von *Microsoft 365*

Das Lessing-Gymnasium weist Dich darauf hin, dass der unter Nutzung von *Microsoft 365* hergestellte Datenverkehr in EU-Rechenzentren von *Microsoft* gespeichert wird. Nähere Informationen findest Du unter Punkt 6.

Für einen eventuellen Verlust von Daten übernimmt die Schule keine Haftung.

6. Nutzungsbedingungen, Verantwortlichkeit und Freistellung von Ansprüchen

Für die über *Microsoft 365* übermittelten Daten bist Du selbst verantwortlich. Du bist verpflichtet, bei Nutzung das geltende Recht einzuhalten. Das bedeutet insbesondere:

- *Microsoft 365* weder zum Abruf noch zur Verbreitung von sitten- oder rechtswidrigen (d.h. pornographischen, gewaltdarstellenden oder -verherrlichenden, rassistischen, menschenverachtenden oder denunzierenden) Inhalten zu nutzen,
- die geltenden Jugendschutzvorschriften zu beachten,
- keine betrügerischen, falschen oder irreführenden Handlungen (z.B. die Vorspiegelung falscher Tatsachen, Ausgabe als eine andere Person, Manipulation der Dienste) auszuüben,
- Beschränkungen des Zugriffs auf bzw. der Verfügbarkeiten von Diensten nicht wissentlich zu umgehen,
- keine Handlungen durchzuführen, die Ihnen, dem Dienst oder anderen Schaden zufügt (z.B. durch das Übertragen von Viren, die Belästigung anderer, Hassreden oder Aufrufe zur Gewalt gegen andere).
- keine urheberrechtlich geschützten Güter widerrechtlich zu vervielfältigen, verbreiten oder zugänglich zu machen (vgl. die Endnote ¹ zum Urheberrecht),
- das Recht am eigenen Bild zu beachten,



- keine belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalte zu versenden oder zu verbreiten,
- nicht die Privatsphäre anderer zu verletzen,
- *Microsoft 365* nicht zur Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung zu nutzen.

Erkennst du oder muss du erkennen, dass eine solche Rechtsverletzung und/oder ein solcher Verstoß vorliegt oder droht, weist Du die Verantwortlichen des Lessing-Gymnasiums auf diesen Umstand hin.

6. Datenschutz und Speicherung personenbezogener Daten

Für die Einrichtung des persönlichen Zugangs zu *Microsoft 365* sind die folgenden personenbezogenen Daten notwendig:

- Name und Vorname zur Erstellung der e-Mail-Adresse Vorname.Nachname@leg-uelzen.de
- Funktion an der Schule

Neben diesen personenbezogenen Daten werden die von Dir eingegebenen und erhaltenen Daten und Informationen auf den Servern von *Microsoft* in der EU gespeichert. *Microsoft* garantiert die DSGVO-konforme Speicherung in sicheren EU-Rechenzentren.

Ferner werden Deine Log-Daten protokolliert. Diese Protokolldaten dürfen und werden nur verarbeitet, wenn dies für das Funktionieren des Systems notwendig ist. Sollte der begründete Verdacht auf Missbrauch der Dienste durch den Benutzer vorliegen, können Protokolldateien stichprobenweise unter Hinzuziehen des schulischen Datenschutzbeauftragten ausgewertet werden. Der Betroffene wird dann entsprechend informiert. Die Protokolldaten werden nach 90 Tagen gelöscht.

Das Lessing-Gymnasium hat die nötigen Verträge zu der Auftragsdatenverarbeitung gemäß der DSGVO mit *Microsoft* und der *Telekom* abgeschlossen, wodurch gewährt wird, dass personenbezogene Daten von Nutzern nur entsprechend der Vertragsbestimmungen DSGVO-konform von *Microsoft* verarbeitet werden (vgl. die Hinweise zum Datenschutz von *Microsoft* über den Link in Fußnote ²).

Die Schule ist jederzeit der Besitzer der Daten und Administrator. Durch technische und organisatorische Maßnahmen sorgt die IT-Administration des Lessing-Gymnasiums dafür, dass die Nutzung von *Microsoft 365* mit der größtmöglichen Sicherheit abläuft. Es wird darauf geachtet, dass die administrativen Einstellungen so gestaltet sind, dass durch das Handeln und Fehler der Nutzer selbst möglichst wenige Risiken entstehen können.

Bei Verlassen der Schule wird Dein Zugang zu *Microsoft 365* innerhalb von 4 Wochen deaktiviert und Deine Daten gelöscht. Die endgültige Löschung auf den Servern von *Microsoft* erfolgt nach 90 Tagen und ist spätestens nach 180 Tagen abgeschlossen.

Eine Herausgabe Deiner Daten an Dritte (z.B. Strafverfolgungsbehörden) erfolgt nur gemäß der geltenden Rechtslage.

Als Nutzer trägst Du durch einen verantwortungsvollen Umgang mit personenbezogenen Daten maßgeblich zum Datenschutz bei, indem Du die von Dir erzeugten Daten auf das erforderliche Maß reduzierst und selbst durch Dein Handeln zum Schutz und zur Sicherheit der personenbezogenen Daten beiträgst.

Insbesondere für Lehrkräfte gilt, dass nur personenbezogene Daten verarbeitet werden dürfen, die für die jeweilige Aufgabenerfüllung und den jeweiligen Zweck notwendig sind. Fernen dürfen nur Daten von Schülerinnen und Schülern verarbeitet werden, welche die Lehrkraft selbst unterrichtet bzw. deren Klassenleiter er/sie ist.

² [Hinweise zum Datenschutz beim Einsatz von Microsoft Office 365 in Schulen](#).(zuletzt abgerufen am 15.07.2020)



Willst Du vertrauliche personenbezogene Daten innerhalb des Lessing-Gymnasiums per Email kommunizieren, so solltest Du sie durch den Zusatz (Datenschutz) oder (DatenschutzDok) in der Betreffzeile verschlüsseln. In der Cloud gespeicherte sensible Dokumente mit personenbezogenen Daten kannst Du vor Fremdzugriff z.B. durch ein Dokumentkennwort schützen.

Auf dem Datenschutzformular für *Microsoft 365* bestätigst Du die Kenntnisnahme und Einwilligung in diese Nutzungsbedingungen und beantragst den Zugang. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.

Bei Fragen wende Dich bitte an den schulischen Datenschutzbeauftragten (datenschutz@leg-uelzen.de).

Uelzen, d. 27.08.2020 Sven Kablau (Schulleiter)/ Klaus Burger (schulischer Datenschutzbeauftragter)

Änderungsdokumentation

| Version | Ort der Änderung | Art der Änderung | gültig ab |
|---------|------------------|------------------|-----------|
| V1.0 | | Neufassung | 1.10.2020 |
| | | | |

ⁱ Urheberrecht

- Bei der Nutzung von *Microsoft 365* sind die geltenden rechtlichen Bestimmungen des Urheberrechtes im Allgemeinen und die speziellen Regelungen für den Bildungsbereich zu beachten. Fremde Inhalte, deren Nutzung nicht durch freie Lizenzen wie Creative Commons, GNU oder Public Domain zulässig ist, haben ohne schriftliche Genehmigung der Urheber nichts in *Microsoft 365* zu suchen, außer ihre Nutzung erfolgt im Rahmen des Zitatrechts.
- Fremde Inhalte (Texte, Fotos, Videos, Audio und andere Materialien) dürfen nur mit der schriftlichen Genehmigung des Urhebers veröffentlicht werden. Dieses gilt auch für digitalisierte Inhalte. Dazu gehören eingescannte oder abfotografierte Texte und Bilder. Bei vorliegender Genehmigung ist bei Veröffentlichungen auf einer eigenen Website der Urheber zu nennen, wenn dieser es wünscht.
- Bei der unterrichtlichen Nutzung von freien Bildungsmaterialien (*Open Educational Resources - OER*) sind die jeweiligen Lizenzen zu beachten und entstehende neue Materialien, Lernprodukte bei einer Veröffentlichung entsprechend der ursprünglichen *Creative Commons* Lizenzen zu lizenzieren.
- Bei von der Schule über *Microsoft 365* zur Verfügung gestellte digitale Inhalte von Lehrmittelverlagen ist das Urheberrecht zu beachten. Eine Nutzung ist nur innerhalb der schulischen Plattformen zulässig. Nur wenn die Nutzungsbedingungen der Lehrmittelverlage es gestatten, ist eine Veröffentlichung oder Weitergabe digitaler Inhalte von Lehrmittelverlagen zulässig.
- Auszüge aus Schulbüchern und anderen Unterrichtswerken sind zulässig, sofern sich die Bereitstellung auf den geschlossenen Klassenverband oder eine sonstige geschlossene Unterrichtsgruppe bezieht, die gemeinsam durch eine Lehrkraft während des ganzen Schuljahres unterrichtet werden. Zu beachten ist die Begrenzung auf 15% (maximal 20 Seiten) des Unterrichtswerks. Die Verbreitung von digitalen
- Kopien von Unterrichtswerken (unabhängig vom Umfang oder Erscheinungsjahr) über eine geschlossene Unterrichtsgruppe hinaus ist nicht gestattet. Für diesen Anwendungszweck ist auf offene Lizenzen zurückzugreifen.
- Stoßen Benutzer in *Microsoft 365* auf urheberrechtlich geschützte Materialien, sind sie verpflichtet, dies bei einer verantwortlichen Person anzuzeigen.
- Die Urheberrechte an Inhalten, welche Benutzer eigenständig erstellt haben, bleiben durch eine Ablage oder Bereitstellung in *Microsoft 365* unberührt.