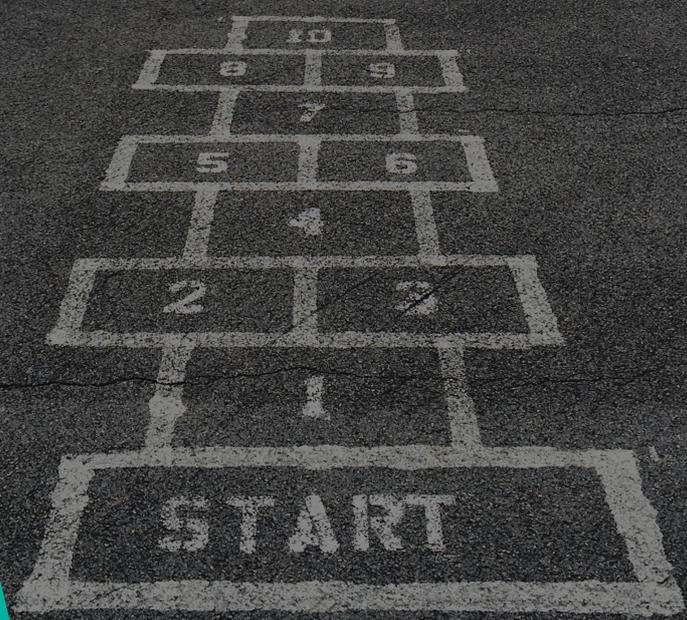


# Geräteverwaltung “DEP-Registrierung (EF)”

Artikel-Nr.: 733817



## **UMFANG:**

Aufwandspauschale zur manuellen, auch nachträglichen DEP-Registrierung von DEP-fähigen Apple Produkten **ohne** Erfolgsgarantie in den Räumen der GfDB. Unter Umständen kann eine Registrierung fehlschlagen (z.B. bei ungültiger DEP-Kunden-ID, nicht nachvollziehbarer Lieferketten für Entwickler etc.).

## **ZIELSETZUNG:**

Im Anschluss an die erfolgreiche DEP-Registrierung Ihrer fähigen Geräte sind diese der Organisations-ID der gewünschten Institution zugeordnet und können durch die Institutionsadministratoren zur Verwaltung an die verknüpften Geräteverwaltungsserver übergeben werden.

## **DURCHFÜHRUNG / ABLAUF:**

Zur Durchführung empfehlen wir die gesammelte Einsendung der zu registrierenden Geräte über die Schule mit einer/einem Ansprechpartner\*in aus dem Hause der Institution. Diese Person sollte die Kommunikation mit den Eltern übernehmen und die Durchführung der Registrierung zu einem festen Termin mit der/dem Ansprechpartner\*in der GfDB abstimmen. Sie stellt alle nötigen Informationen rechtzeitig in geeigneter Form bereit (s. Vorzubereitende Maßnahmen).

1. Bitte reichen Sie das zu registrierende Gerät mit dem angehängten, vollständig ausgefüllten Einsende-Formular an die/den Ansprechpartner\*in in der Schule ein
2. Die Schule übersendet die zu registrierenden Geräte mit dem angehängten, vollständig ausgefüllten Einsende-Formular an die GfDB
3. Der Registrierungsvorgang wird zum vereinbarten Zeitpunkt durchgeführt
4. Die Geräte werden nach erfolgtem Registrierungsvorgang an die Schule zurück gesendet

## **PREIS:**

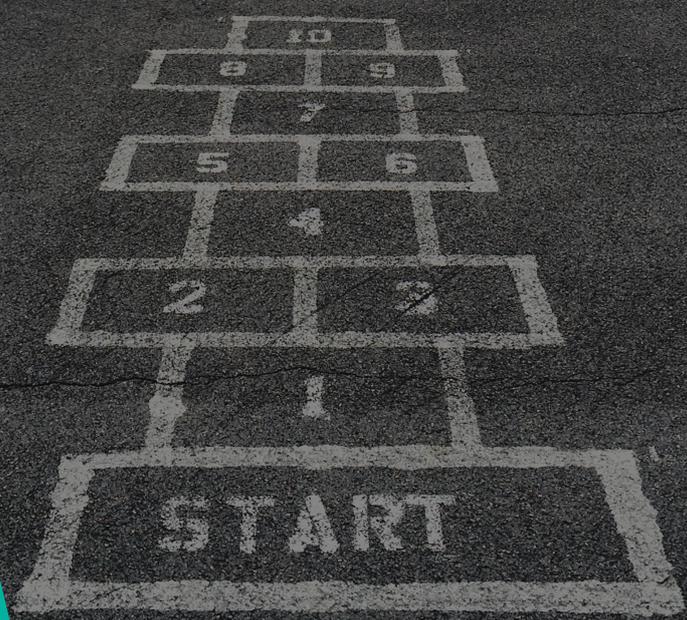
30,78€ je Gerät zzgl. USt



# Geräteverwaltung “DEP-Registrierung (EF)” Artikel-Nr.: 733817



Gesellschaft für  
digitale Bildung



## VORBEREITENDE MASSNAHMEN:

Um einen reibungslosen Ablauf der Registrierung zu gewährleisten sind zwingend die nun folgenden Vorbereitungen zu treffen:

- Einrichtung einer verwalteten Apple-ID mit „Geräte manager“-Funktion (o.ä.) im Apple School Manager / Apple Business Manager der Schule (Bereitschaft zur Einrichtung muss im Vorfeld mit dem Administrator der Schule sichergestellt sein)
- Die zu registrierenden Geräte sind keiner anderen Organisations-ID (DEP-ID) zugeordnet
- Die zu registrierenden Geräte sind auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt (Datensicherung muss separat **-NICHT über ein iCloud-/iTunes-/Finder-Backup-** erfolgt sein, diese findet im Rahmen der Registrierung nicht statt)
- Die Aktivierungssperre (iPad-Suche/Wo ist?) der iCloud wurde zu den zu registrierenden Geräten deaktiviert (eine Anleitung hierzu finden Sie hier: <https://support.apple.com/de-de/guide/icloud/mmfc0eeddd/icloud>)
- Abmeldung aus der iCloud muss erfolgt sein
- Etwaige SIM-Karte muss entfernt worden sein
- Um Folgeprobleme zu vermeiden empfiehlt es sich die Geräte unmittelbar nach der Verfügbarkeitsmeldung durch den Institutionsadministrator im Apple School Manager und der Geräteverwaltung zu konfigurieren

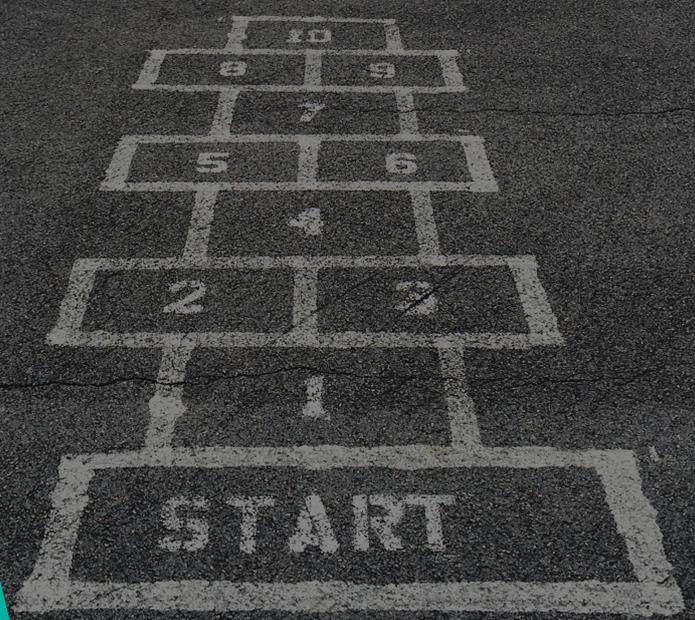
Weiterhin sind die folgenden Hinweise im Anschluß an die Registrierung **dringend** zu beachten:

- Eine anschließende Wiederherstellung aus einem Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup) darf nicht durchgeführt werden (hierbei würde die manuelle Registrierung wieder gelöscht und der Prozess muss kostenpflichtig wiederholt werden)
- Die Löschung der registrierten Geräte innerhalb 30 Tage nach manueller Registrierung darf nicht erfolgen (hierbei würde die manuelle Registrierung wieder gelöscht und der Prozess muss kostenpflichtig wiederholt werden)



# Geräteverwaltung “DEP-Registrierung (EF)”

Artikel-Nr.: 733817



## EINSENDEFORMULAR

**Schule:**

**Ansprechpartner der Schule:**

**Klasse:**

**Name Elternteil:**

**Name Schüler\*in:**

**Adresse:**

**Emailadresse:**

**Seriennummer:**

**Schäden (Art und Position):**

**Wo ist?/iPad-Suche deaktiviert:**

**iCloud abgemeldet:**



