



Funktion: _____

Vorname, Name, Kürzel: _____

Liebe Kolleginnen/Kollegen,

hier bitten wir Sie durch Unterschrift jeweils zu bestätigen, dass Sie die unten aufgeführten Dienstanweisungen und Nutzungsvereinbarungen gelesen und zur Kenntnis genommen haben:

Art - verpflichtend	Datum	Kenntnisname
Dienstanweisung <i>Umgang mit personenbezogenen Daten</i>		
Dienstanweisung <i>dienstliche Emailadresse und Kommunikation</i>		
Nutzungsvereinbarung <i>Microsoft 365</i>		
Nutzungsvereinbarung <i>Teams</i>		
Dienstanweisung <i>private Endgeräte</i>		
Dienstanweisung <i>Urheberrecht</i>		

Darüber hinaus bitten wir Sie, in dem folgenden Abschnitt Ihre Einwilligung (durch einen Haken) bzw. Ihre Ablehnung (durch ein Kreuz) zu bestätigen:

1. Die Nutzung des schuleigenen WLAN-Zugangs des Lessing-Gymnasiums ist freiwillig und muss beantragt werden. Es gilt die entsprechende Nutzungsordnung. Hier können Sie durch einen Haken bestätigen (oder durch ein Kreuz ablehnen), dass Sie die Nutzungsordnung zur Kenntnis genommen haben und den Zugang beantragen. Bitte bestätigen Sie – auch wenn Sie den Antrag schon gestellt haben – hier nochmals Ihre Einwilligung.

Art - freiwillig	Datum	Kenntnisname	Einwilligung
Nutzungsvereinbarung und Antrag auf Zugang zum schuleigenen WLAN			

2. Notieren Sie bitte, ob Sie der Weitergabe Ihrer Telefonnummer auf der Telefonliste für das Kollegium zustimmen. Sie können darüber hinaus bestimmen, ob Ihre Telefonnummer an Eltern oder Schüler bzw. Schülerinnen weitergegeben werden darf.

Art - freiwillig	Datum	Einwilligung
die private Telefonnummer darf auf der Kollegiumsliste erscheinen		



3. Stellen Sie hier den Antrag auf Verarbeitung personenbezogener Daten auf privaten IT-Geräten laut dem Runderlass¹. Bestätigen Sie ihn durch Ihre Unterschrift.

Art - freiwillig	Datum	Antrag
<p>Hiermit beantrage ich die Genehmigung der Verarbeitung personenbezogener Daten von Schülerinnen und Schülern, Erziehungsberechtigten, Lehrkräften und den Ausbildungs- und Praktikumsbetrieben zugehörigen Personen auf meinem/meinen privaten IT-System(en).</p> <p><input type="checkbox"/> Mobiles Gerät (Betriebssystem ist nicht Windows, MacOS, Linux)</p> <p>Die Speicherung personenbezogener Daten auf dem Festspeicher privater mobiler Endgeräte (Smartphones und Tablets) im Sinne der Nummer 1.1 des Bezugserrlasses ist nicht zulässig.</p> <p><input type="checkbox"/> Stationäres oder mobiles Gerät (Betriebssystem: <input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> MacOS <input type="checkbox"/> Linux)</p> <p>Verarbeitendes Programm: <input type="checkbox"/> Office-Paket <input type="checkbox"/> _____</p> <p>_____</p> <p>Ich habe die untenstehenden Anforderungen an die Datensicherheit zur Kenntnis genommen zu haben, stimme der Verpflichtung zu und gebe die geforderte Zusicherung.</p>		
<p>Schulleitung: Die Genehmigung wird erteilt bis (5 Jahre).</p>		
Ort, Datum	Unterschrift	Schulstempel

Datensicherheit:

Durch geeignete organisatorische und technische Maßnahmen wird sichergestellt, dass ausschließlich die Lehrkraft selbst Zugang zu den in Nr. 3 des Bezugserrlasses genannten Daten erhält:

- ✓ Werden für die Speicherung der Daten externe Speichermedien verwendet, sind diese zu verschlüsseln und so aufzubewahren, dass sie nur der Lehrkraft selbst zugänglich sind.
- ✓ Werden die Daten auf internen Speichermedien (z. B. Festplatte) gespeichert, sind die Daten durch geeignete technische Maßnahmen gegen Zugriff zu sichern. Dafür ist mindestens eine Zugriffskontrolle durch das Betriebssystem auf Verzeichnis- oder Dateiebene einzurichten sowie eine Verschlüsselung der Verzeichnisse, in denen die Daten gespeichert sind, vorzunehmen. Online-Zugriffe auf die Daten sind durch dem Stand der Technik entsprechende Vorkehrungen (z. B. Firewall) auszuschließen.
- ✓ Es ist insbesondere darauf zu achten, dass aktuelle Updates und Patches auf der genutzten Hard- und Software (einschließlich Router, Endgeräte, Betriebssysteme, Applikationen und Programme) aufgespielt sind und ein hinreichender Schutz vor Schadprogrammen vorhanden ist.
- ✓ Es muss sichergestellt sein, dass die in Nummer 3 genannten Daten jederzeit auch dann verfügbar sind, wenn das IT-System ausfällt oder der Datenträger oder – speicher beschädigt wird (Datensicherung).
- ✓ Die Daten nach Nummer 3 dürfen nur so lange elektronisch gespeichert werden, wie die Lehrkraft in Bezug auf die einzelne Schülerin oder den einzelnen Schüler eine der dort genannten Funktionen wahrnimmt. Danach sind die elektronisch gespeicherten Daten zu vernichten und es ist – soweit erforderlich – auf nicht elektronisch geführte Unterlagen zurückzugreifen.
- ✓ Die elektronische Übersendung der Daten nach Nummer 3 aus Programmen der Schule, von Lehrkräften an Programme der Schule oder zwischen Lehrkräften, Erziehungsberechtigten und Ausbildungs- und Praktikumsbetrieben sowie der Transport der Daten mittels elektronischer Speichermedien sind nur zulässig, wenn die Daten verschlüsselt werden. Bei einer Speicherung auf Speicherorten im Internet ist ein verschlüsselter Transportweg einzuhalten.

Verpflichtung:

Ich verpflichte mich, bei der Verarbeitung personenbezogener Daten von Schülerinnen und Schülern, Erziehungsberechtigten, Lehrkräften und den Ausbildungs- und Praktikumsbetrieben zugehörigen Personen auf (m)einem privaten IT-System

- ✓ den Datenrahmen gemäß Nummer 3 und die Datenschutz- und Datensicherungsmaßnahmen gemäß Nummer 4 des Runderlasses des Kultusministeriums vom 1.1.2020 zur Verarbeitung personenbezogener Daten auf privaten Informationstechnischen Systemen (IT-Systemen) von Lehrkräften einzuhalten und
- ✓ der Schule einen Ausdruck oder ein verschlüsseltes elektronisches Speichermedium mit allen über eine Schülerin oder einen Schüler, eine Erziehungsberechtigte oder einen Erziehungsberechtigten, eine Lehrkraft oder eine dem Ausbildungs- und Praktikumsbetrieb zugehörige Person gespeicherten Daten zur Verfügung zu stellen, wenn ein Antrag auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO gestellt worden ist.

Zusicherung

Ich sichere zu, der oder dem Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen auf Verlangen Zugang zu allen im Rahmen des o. g. Runderlasses vom 1.1.2020 genutzten privaten IT-Systemen und Speichermedien zu gewähren, um ihr oder ihm die Wahrnehmung der gesetzlichen Kontrollaufgaben im dienstlichen Bereich zu ermöglichen.

Uelzen, d. 23.12.2023 Daniel Fleischer (Schulleiter)

¹ - RdErl. d. MK v. 1.1.2020 - 15-05410/1-8 (SVBl. 2/2020 S.63) - VORIS 20600 –

Original (in der Schule aufzubewahren) Kopie für Antragsteller/in Kopie für Datenschutzbeauftragte/n der Schule