



Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten am Lessing-Gymnasium Uelzen.

I. DATENVERARBEITUNG

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität** oder **zur Erfüllung von Aufgaben der Schulaufsicht**, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 Nr. 1-5 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Besonders sensible personenbezogene Daten werden von uns gemäß § 31 Abs. 10 NSchG verarbeitet.

Welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, können Sie der beigefügten **Tabelle** entnehmen.

I. ÜBERMITTLUNG PERSONENBEZOGENER DATEN:

1. Zur Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht

Die Anschriften der Schülerinnen der Jahrgänge 5-10 und deren Erziehungsberechtigten werden an den Landkreis Uelzen als Träger der Schülerbeförderung übermittelt. Grundlage für dies Übermittlung ist § 31 Abs.1 S.2 NSchG.

War eine Schülerin oder ein Schüler vor der Aufnahme an die Schule Schülerin oder Schüler einer anderen öffentlichen Schule in Niedersachsen, so übermittelt die Schule der abgebenden Schule die Aufnahmeentscheidung auf Grundlage von § 31 Abs.1 S.2 NSchG.

Wechselt ein Schüler oder eine Schülerin von der Schule auf eine andere Schule in Niedersachsen, werden folgende personenbezogene Daten an die aufnehmende Schule zum Zwecke der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht übermittelt:

zur Schülerin/zum Schüler

- a) Familienname,
- b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
- c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
- d) Geschlecht.

zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern

- a) Familienname,
- b) Vornamen,
- c) Anschrift,
- d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Übermittlungen erfolgen auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.1 NSchG.

2. Zur Erfüllung des Bildungsauftrages/ Wahrung der Fürsorgeaufgaben/ Erziehung und Förderung

Bei einem Schulwechsel werden die personenbezogenen Daten der Kategorien Schülerstammdaten und Leistungsdaten an die aufnehmende Schule übermittelt. Von den Zeugnissen wird das letzte Jahreszeugnis an die aufnehmende Schule übermittelt. Die Löschung der an die aufnehmende Schule übermittelten Daten liegt in der Verantwortung der aufnehmenden Schule.

Ferner wird die Information, dass Masernschutz vorliegt, bei einem Schulwechsel an die aufnehmende Schule zur Überwachung der Einhaltung der Impfpflicht übermittelt.

Sofern nach dem Schulwechsel auch weiterhin ein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf besteht, werden das letzte Fördergutachten, das letzte Protokoll der Förderkommission und der letzte Bescheid der Niedersächsischen Landesschulbehörde, in dem ein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf festgestellt ist, an die aufnehmende Schule übermittelt.

II. AUFTRAGSDATENVERARBEITUNG

Im Auftrag des Lessing-Gymnasiums verarbeiten die folgenden Firmen **jeweils auf Grundlage eines DSGVO-konformen schriftlichen Vertrages** als Auftragsdatenverarbeiter **weisungsgebunden** personenbezogene Daten:

1. Die *Alfahosting GmbH* stellt dem Lessing-Gymnasium auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsdatenverarbeiter weisungsgebunden auf ihrer Infrastruktur Serverressourcen für die Internetdomänen *leg-uelzen.de* (Schulhomepage) und *legeria.de* (Essensbestellung, Schulbuchausleihe, Organisation der Elternsprechtage) zur Verfügung. Auf *legeria.de* werden mit dem Programmpaket *BaBeSK, Schbas und Elawa* neben der Nutzerkennung, der IP-Adresse und dem Einlogdatum personenbezogene Daten erfasst, gespeichert, verarbeitet und gelöscht:
 - a. Essensbestellung (Name, Vorname, Guthaben, Bildungs- und Teilhabepaket, Bestellungen)
 - b. Schulbuchausleihe (Name, Vorname, Bildungs- und Teilhabepaket, entlehene Bücher)
 - c. Organisation der Elternsprechtage (Name, Vorname, Klasse, Wunschtermin)
2. Die Firma *Microsoft* verarbeitet (vermittelt durch die *Telekom Deutschland GmbH*) auf Grundlage schriftlicher Verträge als Auftragsdatenverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten zum Zwecke der Bereitstellung der Lernplattform *Microsoft 365*. Dabei werden neben der Nutzerkennung, der IP-Adresse und dem Einlogdatum die von dem Benutzer generierten Inhalte erfasst, gespeichert, verarbeitet und gelöscht. Die Teilnahme ist für Schülerinnen und Schüler freiwillig und erfolgt nach der entsprechenden Einwilligung.
3. Die Firma *Untis GmbH* verarbeitet auf Grundlage schriftlicher Verträge als Auftragsdatenverarbeiter weisungsgebunden personenbezogenen Daten
 - zum Zwecke der Erstellung des Stundenplans und des Vertretungsplanes. Dabei werden als personenbezogene Daten die Lehrerkürzel mit der entsprechenden Zuteilung zu den Klassen erfasst, gespeichert, verarbeitet und gelöscht.
 - zur Bereitstellung individueller Stunden-, Vertretungs- und Klassenarbeitspläne für Schülerinnen und Schüler sowie für Lehrerinnen und Lehrer. Verarbeitet werden Nutzerkennung (Vor- und Nachname), IP-Adresse und Einlogdaten sowie die von den Nutzern generierten Inhalte.
4. Die Firma *Heinekingmedia* verarbeitet auf Grundlage schriftlicher Verträge als Auftragsdatenverarbeiter weisungsgebunden personenbezogenen Daten zur Übertragung des Vertretungsplans *DSB* bzw. *DSBmobile* (der) auf den „digitalen schwarzen Brettern“ innerhalb

des Schulgebäudes und passwortgeschützt auf mobile Endgeräte übertragen. Dabei werden als personenbezogene Daten die Lehrerkürzel für die vertretenden Lehrer mit den entsprechenden Angaben zu der Stundenvertretung (Raum, Klasse/Kurs) erfasst, gespeichert, verarbeitet und gelöscht.

5. Die *iServ GmbH* verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsdatenverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten zum Zwecke der Bereitstellung des LeG-internen WLAN-Zugangs. Dabei werden neben der Nutzerkennung, der IP-Adresse und dem Einlogdatum die von dem User besuchten Internetseiten erfasst, gespeichert, verarbeitet und gelöscht. Der Zugang zum hausinternen WLAN-Zugang ist für Schülerinnen und Schüler freiwillig und erfolgt nach der entsprechenden Einwilligung.
6. Die *westermannGruppe* verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsdatenverarbeiter weisungsgebunden Daten zum Zwecke der Bereitstellung interaktiver Aufgaben. Dabei werden Nutzerkennung, IP-Adresse und Einlogdaten sowie die von den Nutzern generierten Inhalte verarbeitet.
7. Die *GeoGebra GmbH* verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsdatenverarbeiter in der *Classroom-App* weisungsgebunden Daten zum Zwecke der Bereitstellung interaktiver Aufgaben. Dabei werden Nutzerkennung, IP-Adresse und Einlogdaten sowie die von den Nutzern generierten Inhalte verarbeitet.
8. Die Firma *Inklusion-Digital GmbH* verarbeitet in der *Splint-App* auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsdatenverarbeiter weisungsgebunden Daten zum Zwecke der Erstellung von Förderplänen. Dabei werden die Stammdaten und generierte Inhalte verarbeitet.

III. SOFTWARE ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN AUF DEM SCHULSERVER IM VERWALTUNGSNETZ

9. Für die Verwaltung der Schülerdaten in der Oberstufe wird die Software *Indiware Abiturverwaltung* im Verwaltungsnetz der Schule verwendet. Dabei werden Namen und Vornamen, die Fächerwahlen und die Noten erfasst, gespeichert, verarbeitet und gelöscht.
10. Die Verwaltung der Schülerdaten in der Mittelstufe erfolgt mittels der Software *Untis*. Es werden die Stammdaten sowie die Zeugnisnoten und Bemerkungen auf den Zeugnissen auf dem Server im Verwaltungsnetz erfasst, gespeichert, verarbeitet und gelöscht

IV. DAUER DER SPEICHERUNG DER PERSONENBEZOGENEN DATEN

Die Dauer der Speicherung personenbezogener Daten am Lessing-Gymnasium richtet sich nach dem Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „**Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen**“; Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG. RdErl. d. MK v. 1. 1“.

V. BETROFFENENRECHTE

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**
Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten.
- **Berichtigung**
Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung**
Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung

unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.

- **Einschränkung der Verarbeitung**

Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn

- die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
- die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
- wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
- oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben

- **Widerspruch**

Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

- **Datenübertragbarkeit**

Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.

- **Widerruf der Einwilligung**

Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

- **Beschwerde**

Art. 77 DSGVO normiert ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de. Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

VI. VERANTWORTLICHER UND DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER

Die datenverarbeitende Stelle ist das Lessing-Gymnasium, Ilmenauer 49, 29525 Uelzen.

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der Emailadresse Datenschutz@leg-uelzen.de.

Anhänge:

1 Übersicht zur Verarbeitung personenbezogener Daten am Lessing-Gymnasium – Dezember 2022

2 Übersicht über die Löschfristen.