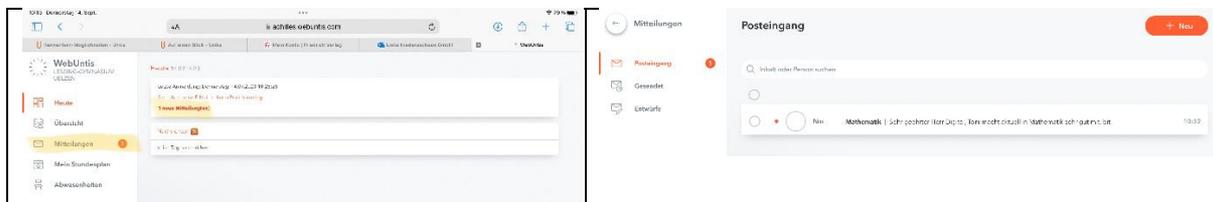


Webuntis – Nachrichtenmodul aus Sicht der Erziehungsberechtigten

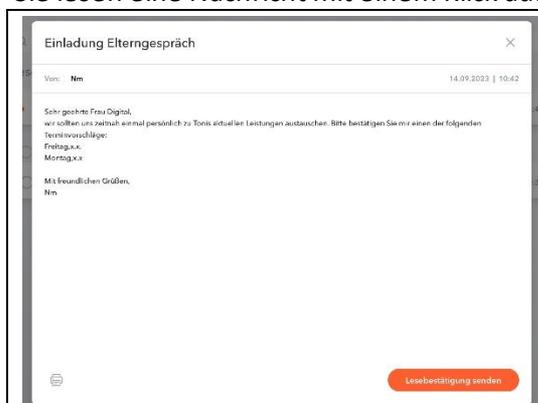
Die folgende Beschreibung zeigt die Nutzung des Nachrichtenmoduls aus Sicht der Erziehungsberechtigten im Browser. Die Funktionalitäten sind in der App bei abweichender graphischer Aufarbeitung identisch.

Man erreicht das Nachrichtenmodul über „Mitteilungen“ in der linken Menüsäule. Dort und in der Übersicht sehen Sie auch, ob neue Mitteilungen vorliegen. Hier gibt es aktuell eine (1) neue Mitteilung. Mit einem Klick auf Mitteilungen erreichen Sie das Mitteilungsmodul und dort den Posteingang:



Nachrichten lesen und Lesebestätigungen abgeben:

Sie lesen eine Nachricht mit einem Klick auf die Nachricht.



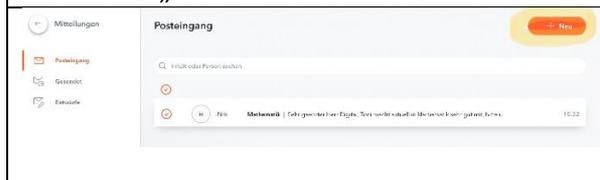
Lesebestätigung senden:

Der orange Button unten rechts zeigt, dass der Sender der Nachricht eine Lesebestätigung einfordert. Diese ersetzt die alten Rückläufe. Bei einer Nachricht mit Lesebestätigung klicken Sie **nach dem Lesen** bitte unbedingt auf **Lesebestätigung senden!**

Nicht jede Nachricht hat möglicherweise eine Aufforderung zur Lesebestätigung.

Nachrichten schreiben:

Neue Nachrichten können Sie schreiben, indem Sie auf das „+Neu“ oben rechts klicken.



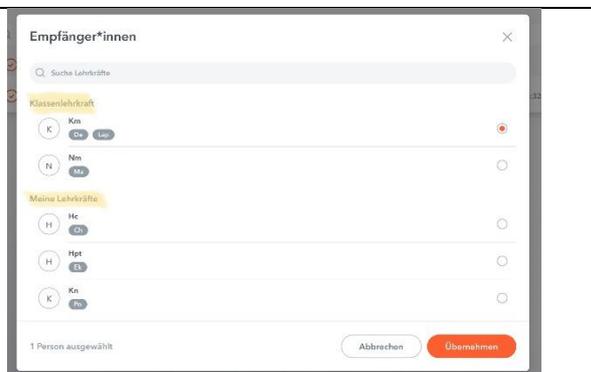
Über das graue (+) in der Zeile „An“ wählen Sie den Empfänger der Nachricht aus.



Bei der Auswahl der Empfänger sehen Sie eine Liste aller Klassen- und Fachlehrkräfte ihres Kindes (ihrer Kinder). Aus der Liste wählen Sie nun den Empfänger der Nachricht aus.

Sie sehen dabei das Kürzel der Lehrkraft und das Fach.

Wählen Sie „Übernehmen“ und klicken Sie nach dem Schreiben der Nachricht auf „Senden“.



Nachrichten und Mitteilungen über Webuntis dienen vor allem der Kurzinformation für Krankmeldungen, Entschuldigungen und Terminabsprachen und können in keinem Fall ausführliche pädagogische Gespräche ersetzen.